

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «25» 03 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Камчатская школа –
интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В. Кротова
Приказ № _____ от «25» 03 2020



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ КГБОУ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между КГБОУ «Камчатская – школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между КГБОУ «Камчатская – школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.2. Прием в Учреждение на обучение регламентируется локальным актом Учреждения «Положение о Правилах приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в Учреждение.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;
- В) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.8. Для приема в ОУ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3. Договор об образовании.

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ в лице директора и лицом, зачисляемым ребенка на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной даты.

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения между ОУ и обучающимся могут быть приостановлены в случае обстоятельств, требующих длительного отсутствия обучающегося в ОУ.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. На основании заявления о приостановлении образовательных отношений, между ОУ и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключается Дополнительное соглашение, содержащее изменения к Договору между КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей» и родителем (законным представителем) обучающегося.

5.4. Дополнительное соглашение к Договору между КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и родителем (законным представителем) обучающегося, является основанием для издания приказа директора ОУ об изменении образовательных отношений между ОУ и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта ОУ или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении.

6.6. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации, отчисленному лицу выдается свидетельство об обучении.

**Справка
об обучении в общеобразовательной организации,
реализующей основные общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего образования**

Данная справка выдана _____

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался КГ ОБУ «Камчатская – школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Директор школы

В.В. Кротова

Дата выдачи «__» _____ года регистрационный № _____

М.п.